

УТВЕРЖДЁН  
на заседании Наблюдательного совета  
МАОУ НГО «Средняя  
общеобразовательная школа № 12»  
протокол от «14» сентября 20 14г. № 1

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Наблюдательного совета Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет является органом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № \_» (далее - учреждение).

1.2. Наблюдательный совет создаётся в составе 7 членов.

1.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

1.4. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах: законности; гласности; коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

1.5. Наблюдательный совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом учреждения, настоящим регламентом.

1.6. Наблюдательный совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом учреждения, Положением о наблюдательном совете учреждения, на заседаниях Наблюдательного совета.

**2. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета**

2.1. Заседания наблюдательного совета проводятся не реже чем 1 раз в квартал в соответствии с утверждаемым наблюдательным советом планом работы.

2.2. Заседание наблюдательного совета проводится Председателем наблюдательного совета, а в его отсутствие функции председателя осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

2.3. Не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

2.4. Вопросы, выносимые на заседание наблюдательного совета, включаются в повестку заседания наблюдательного совета на основании решений наблюдательного совета, решений председателя наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов наблюдательного совета, Учредителя, заведующего учреждением.

2.5. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний.

2.6. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения заседания наблюдательного совета направляет членам наблюдательного совета уведомление о проведении заседания наблюдательного совета. Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета. К уведомлению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

2.7. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

2.9. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

2.10. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий учреждения с правом совещательного голоса. Иные

приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

2.11. Внеочередное заседание наблюдательного совета проводится по решению председателя наблюдательного совета, а также по требованию членов наблюдательного совета, Учредителя, заведующего учреждением.

2.12. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в порядке установленном Уставом учреждения, Положением о наблюдательном совете, а также в соответствии с настоящим Регламентом.

2.13. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем наблюдательного совета. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование дату окончания срока представления заполненных бюллетеней, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, бюллетени и материалы, необходимые для рассмотрение включенных в повестку заочного голосования вопросов.

2.14. Уведомление о проведении заочного голосования направляется секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются бюллетени и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных бюллетеней, определенная председателем наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

2.15. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный бюллетень, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета;
- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления секретарю наблюдательного совета заполненного бюллетеня;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом наблюдательного совета.

2.16. Заполненные бюллетени направляются членами наблюдательного совета секретарю наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания для их представления почтой, а также факсимильной связью.

2.17. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетени отмечен

только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

2.18. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в бюллетенях в соответствии с требованиями пункта 2.17. настоящего Регламента, подписанных большинством членов наблюдательного совета.

2.19. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования. Протокол составляется в порядке, установленном пунктом 2.22 настоящего Регламента.

2.20. Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов наблюдательного совета, чьи бюллетени признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

2.21. Решения, принятые на заседании наблюдательного совета, оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата и номер протокола;
- перечень членов наблюдательного совета, присутствовавших на заседании, в том числе с правом совещательного голоса;
- повестка дня заседания;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по каждому вопросу.

2.22. В протоколе заседания наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- дата определения результатов заочного голосования;
- дата и номер протокола;
- фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, бюллетени которых учтены при принятии решения;
- фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по каждому вопросу.

2.23. Протокол заседания наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

2.24. Заполненные бюллетени прилагаются к протоколу заседания наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

2.25. Протокол заседания наблюдательного совета составляется секретарем наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью

учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании наблюдательного совета, а также секретарем наблюдательного совета не позднее чем через 7 календарных дней со дня проведения заседания.

2.26. Копии протокола заседания наблюдательного совета направляются секретарем наблюдательного совета всем членам наблюдательного совета, заведующему, Учредителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

2.27. Хранение оригиналов протоколов наблюдательного совета обеспечивает секретарь наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

2.28. В случае необходимости секретарь наблюдательного совета подготавливает и предоставляет выписки из протоколов наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем наблюдательного совета и заверяются печатью учреждения.

2.29. Контроль за исполнением поручений наблюдательного совета и поручений председателя наблюдательного совета обеспечивается заведующим учреждения.

### **3. Порядок внесения изменений в регламент наблюдательного совета**

3.1. Предложение о внесении изменений в регламент наблюдательного совета включается в повестку дня заседания и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.

3.2. Решение о внесении изменений в регламент Наблюдательным советом нового состава может быть предложено не ранее чем через 3 месяца после его формирования в полном составе.